

LES VIOLENCES ET LES INCIVILITES AU TRAVAIL

GUIDE A L'ATTENTION DES PERSONNELS

L'amélioration des conditions de travail est un objectif majeur de l'accord du 20 novembre 2009 sur la santé et la sécurité au travail dans la fonction publique.

La prévention des risques professionnels en est un des axes principaux. La prévention des problèmes de santé liés aux risques psychosociaux auxquels les personnels peuvent être confrontés en raison de leurs missions, du contenu ou de l'organisation du travail incombe aux employeurs publics.

Les violences et incivilités au travail figurent parmi les multiples facteurs susceptibles de porter atteinte à la santé et au bien-être au travail des personnels de l'éducation nationale. Ces phénomènes doivent donc être évités, combattus et condamnés à chaque niveau de l'institution scolaire.

Il est apparu nécessaire d'informer les personnels de l'éducation nationale sur les diverses manifestations de ces phénomènes, leurs droits et les mesures d'accompagnement qui peuvent leur être proposées lorsqu'ils y sont ou y ont été confrontés.

Qui peut se trouver confronté à une situation de violence ou à des incivilités dans le cadre de son travail ?

Tous les personnels, en exercice dans les services ou établissements relevant du ministère chargé de l'éducation nationale, quels que soient leur activité et leur niveau hiérarchique, peuvent se trouver confrontés à des phénomènes de violence ou d'incivilités au cours de leur vie professionnelle.

Comment se manifestent les violences et incivilités au travail ?
Quelles en sont les causes ?

Les violences survenant dans le cadre du travail peuvent prendre différentes formes et avoir des causes multiples :

- ◆ Le harcèlement sexuel ou moral, les agressions physiques ou verbales, les insultes, brimades, intimidations sont des formes de violence qui peuvent survenir au cours du travail. Les conflits entre collègues ou entre agents et responsables hiérarchiques pour des motifs d'ordre personnel ou résultant de l'organisation du travail ou des conditions de travail peuvent engendrer des manifestations de violence.
- ◆ Les insultes, menaces, agressions physiques ou psychologiques peuvent être exercées par les personnes fréquentant les services ou les établissements de l'éducation nationale (usagers, élèves, parents d'élèves...) ou par des personnes extérieures s'introduisant sur les lieux de travail.

Les incivilités se produisant dans le cadre du travail, telles que, par exemple, les impolitesses, les attitudes irrespectueuses ou la transgression de règles communes sont plus complexes à identifier et à évaluer. Elles contribuent néanmoins à la dégradation du climat de travail et rendent difficile la vie en commun.

Quelles peuvent être leurs conséquences sur la personne qui en est victime ?

En portant atteinte aux droits et à la dignité de la personne, les violences et les incivilités au travail peuvent se traduire par un mal être au travail ou une altération de la santé physique ou mentale.

Quels sont vos droits si vous êtes victime de violence au travail ?

Vous pouvez bénéficier de la protection fonctionnelle prévue par les dispositions de l'article 11 de la loi n° 83-634 du 13 juillet 1983 modifiée portant droits et obligations des fonctionnaires

« Les fonctionnaires bénéficient, à l'occasion de leurs fonctions et conformément aux règles fixées par le code pénal et les lois spéciales, d'une protection organisée par la collectivité publique qui les emploie à la date des faits en cause ou des faits ayant été imputés de façon diffamatoire au fonctionnaire. (...) La collectivité publique est tenue de protéger les fonctionnaires contre les menaces, violences, voies de fait, injures, diffamations ou outrages dont ils pourraient être victimes à l'occasion de leurs fonctions, et de réparer, le cas échéant, le préjudice qui en est résulté. »

- *La protection statutaire vise à assurer la continuité du service public en protégeant les personnels qui l'assurent. Souvent, lorsqu'un agent public est victime d'attaques ou de menaces à l'occasion de l'exercice de ses fonctions ce n'est pas l'agent qui est visé mais la collectivité.*
- *La protection est due aux agents publics lorsque les attaques sont en rapport avec les fonctions exercées par l'agent. Cette protection s'applique lorsque les atteintes ont des causes extérieures (agressions suite à une intrusion dans l'établissement...) ou internes (harcèlement...).*
- *La prise en charge de dépenses au titre de la protection fonctionnelle ne concerne que des dépenses utiles. L'administration apprécie le montant des frais qu'elle prend en charge au titre de la protection fonctionnelle.*

Comment procéder ?

➔ Vous adressez un courrier établissant un rapport des faits et une demande de mise en œuvre de la protection fonctionnelle à votre chef d'établissement ou votre IEN de circonscription qui le transmettra au recteur d'académie, et au directeur académique des services de l'éducation nationale de votre département d'affectation. La réglementation ne prévoit aucun délai pour solliciter la protection fonctionnelle, mais il est préférable de ne pas attendre pour agir.

➔ L'administration doit définir les moyens à mettre en œuvre pour assurer l'effectivité de la protection fonctionnelle : Par exemple, lettre d'admonestation à l'auteur des faits incriminés, entretien de l'autorité hiérarchique de l'agent attaqué avec l'agresseur, action en justice directe de l'administration, soutien juridique et financier en cas d'action directe en justice.

➔ Si vous déposez une plainte au commissariat de police ou à la gendarmerie, ou directement auprès du procureur de la république, votre chef d'établissement ou le directeur des ressources humaines de votre académie doivent être immédiatement informés du dépôt de la plainte. La prise en charge des frais de justice et l'obtention des réparations éventuelles dépendent de l'accord préalable du recteur d'académie.

A qui vous adresser si vous souhaitez demander à bénéficier de la protection fonctionnelle ?

Vous prenez contact avec le service chargé de la protection fonctionnelle afin de connaître les conditions dans lesquelles la protection fonctionnelle peut-être mise en œuvre :

Service des Affaires Juridiques – Rectorat de Nantes – 4 rue de la Houssinière – BP 72616 – 44326 Nantes Cedex 3
Tél : 02 40 14 64 01

Quels sont vos droits si vous êtes victime de violence au travail ?

En cas de danger grave et imminent vous pouvez exercer le droit d'alerte et de retrait prévu par le décret n° 82-453 du 28 mai 1982 modifié relatif à l'hygiène et la sécurité ainsi qu'à la prévention médicale dans la fonction publique (articles 5-6 à 5-10)

Que faire lorsque vous vous trouvez dans une situation dont vous avez un motif raisonnable de penser qu'elle représente un danger grave et imminent ?

→ Vous alertez immédiatement de cette situation votre chef de service, chef d'établissement ou son représentant qui doit mettre tout en œuvre pour faire cesser les troubles par tous les moyens.

→ Vous avez la possibilité d'informer un membre du comité d'hygiène, de sécurité et des conditions de travail (CHSCT) compétent figurant sur la liste affichée dans chaque service, établissement ou école.

→ Le signalement de ce danger est recueilli par le biais du registre spécial de signalement d'un danger grave et imminent. Ce registre est tenu au bureau du chef de service ou d'établissement ou par une personne désignée par lui.

Qu'est ce que le droit de retrait ?

- Lorsque vous avez un **motif raisonnable** de penser que vous êtes en **présence d'une menace directe pour votre vie ou votre santé**, c'est-à-dire une situation de fait, de nature à provoquer **un dommage à l'intégrité physique de votre personne ou à votre santé**, vous avez le droit de vous retirer de votre poste de travail sans encourir de sanction ni de retenue de traitement ou de salaire.

- Le droit de retrait doit s'exercer de telle manière qu'il **ne puisse créer pour autrui une nouvelle situation de danger grave et imminent**.

- **L'exercice du droit de retrait est individuel**. Toutefois, plusieurs agents exposés à un même danger grave et imminent **pour chacun d'entre eux** peuvent exercer leur droit de retrait.

Qu'est ce qu'un danger grave et imminent ?

- Le danger en cause doit être **grave** et susceptible de produire un accident ou une maladie entraînant la mort ou paraissant devoir entraîner une incapacité permanente ou temporaire prolongée.

- Le **caractère imminent** du danger implique la survenance dans des délais très rapprochés, quasi immédiats, d'un événement susceptible de provoquer une atteinte sérieuse à l'intégrité physique ou à la santé.

Le droit de retrait, qui est un droit individuel, ne doit pas être utilisé comme une réponse collective à une situation professionnelle particulière, ni pour faire valoir des revendications collectives. Il se distingue du droit de grève qui ne peut s'exercer qu'après dépôt d'un préavis.

Si le danger grave et imminent est avéré, ou s'il est prouvé que l'agent a, de bonne foi, eu un motif de penser raisonnablement qu'il était en présence d'un danger grave et imminent pour sa vie ou sa santé, l'exercice du droit de retrait est justifié et la rémunération est maintenue. Dans le cas contraire, il est considéré que l'agent s'est soustrait à ses obligations de travail et il s'expose à des retenues sur salaire pour service non fait.

A quel moment devrez-vous reprendre votre travail après avoir exercé votre droit de retrait ?

Lorsque la situation de fait est normalisée, c'est-à-dire lorsque des mesures ont été prises pour faire disparaître le danger, vous devrez reprendre votre travail sans attendre l'ordre préalable de votre chef de service, chef d'établissement ou son représentant.

La réparation au titre de l'accident de service, du travail ou de la maladie d'origine professionnelle des séquelles physiques ou mentales médicalement constatées dont vous seriez atteint

Vous déposez une déclaration dans les meilleurs délais auprès de votre supérieur hiérarchique direct. *Les services de la Division Académique des Pensions et des Prestations (DAPP) pourront vous apporter toute information utile sur la procédure à suivre.*

Coordonnées du service : *Division Académique des Pensions et des Prestations (DAPP) - Rectorat de Nantes – 4 rue de la Houssinière – BP 72616 – 44326 Nantes Cedex 3 - tél : 02 40 14 64 20*

Quand on est victime de violences au travail, il est nécessaire de ne pas rester isolé.

Si vous estimez être ou avoir été victime de violences au travail, vous pouvez vous adresser

A votre chef d'établissement ou supérieur hiérarchique

ou/et

A un représentant du personnel au CHSCT : liste-chscta@ac-nantes.fr

ou/et

A la directrice des ressources humaines (Dominique Coster) ou à son adjointe (Laurence Inisan)

Téléphone : 02 40 14 37 11

Adresse électronique : ce.sg@ac-nantes.fr

Adresse postale : Rectorat de Nantes – Direction des Ressources Humaines, 4 rue de la Houssinière, BP 72616, 44326 Nantes Cedex 3

ou/et

Au service social des personnels :

Les assistants sociaux du personnels sont présents dans chacune des Direction des Services Départementaux de l'Education Nationale (DSDEN) de l'académie :

DSDEN de la Loire Atlantique (<http://www.ia44.ac-nantes.fr>) : tél : 02 40 37 33 94 - 02 51 81 74 38 / 74 41 / 74 94

DSDEN du Maine et Loire (<http://www.ia49.ac-nantes.fr>) : tél : 02 41 74 35 70 / 35 58

DSDEN de la Mayenne (<http://www.ia53.ac-nantes.fr>) : tél : 02 43 59 92 39

DSDEN de la Sarthe (<http://www.ia72.ac-nantes.fr>) : tél : 02 43 61 58 80 / 58 77

DSDEN de la Vendée (<http://www.ia85.ac-nantes.fr>) : tél : 02 51 45 72 60

Au service de médecine de prévention

Pour le département de la Loire Atlantique :

Téléphone : 02 40 37 32 01

Adresse postale : Direction des services départementaux de l'Education nationale de la Loire Atlantique – BP 72616 – 44326 Nantes Cedex 3

Pour le département du Maine et Loire :

Téléphone : 02 41 74 35 81

Adresse postale : Direction des services départementaux de l'Education nationale du Maine et Loire – Cité administrative – rue Dupetit Thouars – 49047 Angers Cedex

Pour les départements de la Mayenne et de la Sarthe :

Téléphone : 02 43 61 58 94

Adresse postale : Direction des services départementaux de l'Education nationale de la Sarthe – 34 rue Chanzy – 72 071 Le Mans Cedex 9

Pour le département de la Vendée :

Téléphone : 02 51 45 72 84

Adresse postale : Direction des services départementaux de l'Education nationale de la Vendée – cité administrative Travot – BP 777 - 85020 La Roche sur Yon CEDEX

Des moyens existent pour vous aider à faire face à des situations de violences au travail
ou vous accompagner lorsque vous en avez été victime.

Outre les différentes personnes et services déjà mentionnés, des dispositifs sont susceptibles de vous aider et de vous accompagner.

Dans le cadre du réseau de Prévention, d'Aide et de Suivi (PAS) mis en place conjointement par le Ministère de l'Education Nationale et la MGEN, il est notamment possible pour les personnels de l'Education Nationale de disposer gratuitement de deux dispositifs :

Un espace d'accueil et d'écoute qui, par le biais d'entretiens conduits par un(e) psychologue soumise à la règle du secret professionnel, a pour objectif de conseiller, d'orienter et d'aider dans la recherche de solutions adaptées aux difficultés que les agents peuvent rencontrer.

Un groupe de parole qui réunit un nombre restreint de participants autour d'un(e) psychologue. Ce groupe de parole, lieu d'écoute, de partage et de soutien aborde les thèmes liés à l'éducation et à la pratique professionnelle.

Coordonnées des « espaces accueil écoute » en Pays de la Loire :

- **Loire atlantique :** Accueil sur rendez vous (période scolaire)
MGEN St Herblain – 14, rue de l'Aquitaine
Tél : 02 40 38 45 73
Courriel : accueillecoute@44mgen.fr

- **Maine et Loire :** Accueil de 14h à 17h tous les mercredis
MGEN Angers – 8, rue de Landemaure
Tél : 02 41 68 73 05

- **Mayenne :** Accueil les 2^{ème} et 4^{ème} mercredis de 14h à 15h (période scolaire)
MGEN Laval – 24, rue R. Vauxion
Tél : 02 43 90 66 40
Courriel : espaceecoute53@mgen.fr

- **Sarthe :** Accueil le mercredi de 15h à 17h (période scolaire)
MGEN Le Mans – 56 avenue du général de Gaulle
Tél : 02 43 43 73 76
Courriel : sd072pas@mgen.fr

- **Vendée :** Accueil un mercredi sur deux de 14h à 17h
MGEN La Roche sur Yon – 68, rue Gaston Ramon (1^{er} étage)
Tél : 02 51 36 02 84
Courriel : sd085pas@mgen.fr